

Vedtægter for den selvejende institution

Frijsenborg Efterskole

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1. Frijsenborg Efterskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet den 3. november 1949 og har hovedadressen Finlandsvej 5, 8450 Hammel.

Stk. 3. Institutionens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler for frie kostskoler.

Stk. 4. Skolens værdigrundlag bygger på grundtvig-koldske skoletanker og grundholdninger. Vi ønsker at skabe et aktivt og rummeligt miljø, hvor alle udfordres, tager ansvar og bidrager til fællesskabet. Vi tilstræber, at eleverne møder holdninger og udvikler respekt for andres holdninger. Vi arbejder for at eleverne gennem medindflydelse og medansvar opbygger en demokratisk og frihedsorienteret tankegang.

§ 2. Skolekreds

Stk. 1. Skolen har en skolekreds, der står bag skolens oprettelse og virksomhed.

Stk. 2. Følgende kan være medlemmer af skolekredsen: Myndige privatpersoner, som føler tilknytning til skolen, og som kan tilslutte sig skolens værdigrundlag.

Stk. 3. Personer, der ønsker medlemskab af skolekredsen, henvender sig til bestyrelsen, som kan godkende medlemskabet. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 4. Medlemmerne betaler et årligt kontingent, som fastsættes af generalforsamlingen. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 5. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Stemmeret på generalforsamlingen opnås 30 dage efter, at bestyrelsen eller generalforsamlingen har truffet beslutning om optagelse, og efter at kontingentet er betalt.

Stk. 6. Medlemskab af skolekredsen ophører enten ved meddelelse herom til skolen, eller såfremt et medlem ikke har betalt skyldigt kontingent senest 4 uger efter, at den pågældende har modtaget skriftlig påmindelse herom med oplysning om, at medlemskabet ophører, såfremt det skyldige beløb ikke er betalt inden den nævnte frist.

Stk. 7. Skolens årsrapport kan på anmodning udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor rapporten skal fremlægges. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolekredsen og eventuelle bidrag fra andre samt ved aktiviteter, der ikke er omfattet af efterskoleloven, men som er i overensstemmelse med skolens formål.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 13.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 21 dages varsel med dagsorden for mødet. Dagsorden for ordinær generalforsamling skal mindst indeholde:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Fremlæggelse af den reviderede årsrapport
5. Indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleant for disse
8. Eventuelt

Stk. 4. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleant(er) sker under ét. Den kandidat, som opnår flest stemmer uden at opnå valg som bestyrelsesmedlem, anses valgt som første suppleant. Den næstfølgende som anden suppleant. Hvis der ikke er foreslået flere kandidater, end der skal vælges til bestyrelsen, foretages der valg af suppleant(er) ved et særskilt valg.

Stk. 5. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag sendes til medlemmerne senest 7 dage før afholdelsen af generalforsamlingen.

Stk. 6. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst en tredjedel af skolekredsens medlemmer anmoder herom over for bestyrelsen. Den indkaldes som ved ordinær generalforsamling med angivelse af dagsorden.

Stk. 7. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 12, stk. 3 og § 13 stk. 1.

Stk. 8. Hvis et skolekredsmedlem fremsætter ønske om skriftlig afstemning, skal dette imødekommes.

Stk. 9. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen og afgår med 3 henholdsvis 4 medlemmer årligt. På ulige år vælges 3 og på lige år vælges 4 medlemmer. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3. Bestyrelsens suppleant(er) vælges for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted. Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder sin post mellem to generalforsamlinger, indtræder suppleanten ind til førstkommende ordinære generalforsamling.

Stk. 4. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen og erstattes af en suppleant.

Stk. 5. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 6. Skolens forstander deltager uden stemmeret i bestyrelsesmøder. Endvidere deltager mindst én repræsentant fra medarbejderne i bestyrelsesmøderne uden stemmeret jf. dog § 7 stk. 5. Derudover kan der deltage andre medarbejdere efter aftale.

Stk. 7. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 8. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand blandt bestyrelsens stemmeberettigede medlemmer.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekredsen.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen. Ansættelse og afskedigelse af viceforstander sker efter indstilling fra forstanderen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, og godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.

Stk. 5. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

Stk. 6. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst fire medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst fem stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

Stk. 2. For bestyrelsen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

Stk. 5. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere og ved sager af særlig karakter vælge at holde møde alene for medlemmerne.

Stk. 6. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige viceforstanderen eller en anden stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger skolens medarbejdere efter inddragelse af personalerådet. Forstanderen indstiller til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af viceforstanderen.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Personalerådet

Stk. 1. Personalerådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2. Medarbejdere er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 og kap. 8 om inhabilitet og om tavshed m.v.

Stk. 3. Personalerådets udtalelse indhentes i sager, der i væsentlig grad vedrører relevante beslutninger om skolens drift og den samlede medarbejdergruppes arbejdsforhold. Denne indflydelse sker i form af etablering af samarbejdsudvalg, valg til tillidsposter og personalemøder.

Af sådanne sager kan nævnes:

- a. Ændringer af skolens vedtægter
- b. Fastlæggelse af skolens kursus- og undervisningsplan
- c. Skolens regnskab og budget
- d. Forslag til ny- og ombygninger
- e. Ansættelsesudvalg vedr. forstander, viceforstander og faste medarbejdere

§ 10. Regnskab og revision

Stk. 1. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskoler og frie fagskoler.

Stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsret

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med ét medlem af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

§ 12. Vedtægt og vedtægtsændringer

Stk. 1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Undervisningsministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

Stk. 3. Ændring af vedtægten skal vedtages på generalforsamlingen. Ændring af vedtægter kan foretages, når de vedtages med mindst to tredjedele af de fremmødte stemmer. Hvis ændringsforslaget ikke opnår to tredjedele af de fremmødte stemmer, men mere end halvdelen, kan vedtægtsændringerne kun vedtages, hvis en ny generalforsamling mindst 14 dage senere også vedtager ændringerne med over halvdelen af de fremmødtes stemmer. Ændring af skolens formål og værdigrundlag i vedtægterne skal altid vedtages på to generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§ 13. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

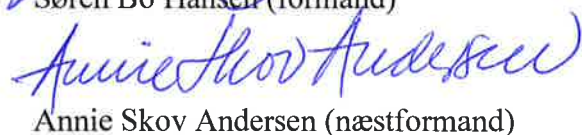
Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt af 25. april 2012. Ved udarbejdelsen af vedtægten var gældende lov om efterskoler og frie fagskoler LBK nr. 815 af 14/08/2019.

Vedtaget på generalforsamling 31. maj 2021

Underskrevet i Hammel d. 8. juni 2021 på ordinært bestyrelsesmøde.

Bestyrelsens medlemmer (underskrifter over maskinskrift):

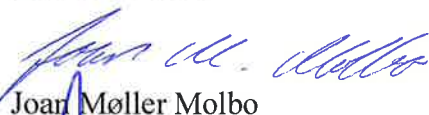

Søren Bo Hansen (formand)

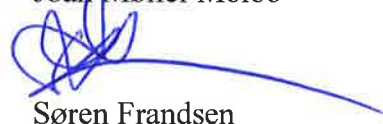

Annie Skov Andersen (næstformand)


Anne Alon


Ole Bjernting


Simme Eriksen


Joan Møller Molbo


Søren Frandsen